

Pohjois-Karjalan Kennelmiehet r.y.

RIISTANHOITOJAOSTON ESITYS JOHTOKUNNALLE

Kokouksessaan 19.1.2016 Riistanhoitojaosto on päättänyt tehdä johtokunnalle muutosesityksen Riistanhoitojaoston ohjesääntöön. (Kokouspöytäkirjan 19.1.2016 kohta 9.)

Ohjesäännön kohta ”JAOSTON KOKOUKSET”

Esitetään muutosta seuraavasti !

Kokouskutsu on saatettava jäsenten tietoon väh. kolme päivää ennen kokousta vähintään kahdella alla mainituista tavoista.

Kohta 1. Lehti-ilmoituksella järjestöpalstalla siinä lehdessä missä seuran muut ilmoitukset julkaistaan”

muutetaan

”Ilmoituksella seuran www-sivuilla ! ”

Kohta 2. ”Kirjallisena ilmoituksena”

muutetaan

”ilmoituksella jäsenen antamaan sähköpostiosoitteeseen”

Kohta 3. Puhelinilmoituksena

muutetaan

”Puhelinilmoituksena tai tekstiviestillä”

Joensuu 19.1.2016

Esa Virkkunen
Jaoston sihteeri

JAOSTON TARKOITUS

Toimia seuran johtokunnan alaisuudessa kaikissa niissä tehtävissä, joiden tarkoituksena on riistanhoidon ja luonnonsuojelutoiminnan edistäminen.

JAOSTON TOIMINTAMUODOT

1. Suunnittelee ja johtaa seuran riistanhoitotyötä jakaen seuran vuokra-alueet hoitoalueiksi sekä asettaa niille riittävän määrän pystyviä riistanhoitoryhmiä.
2. Suorittaa ja johtaa eri tarkoituksia varten annettuja arviointeja ja seurantaa.
3. Tekee ehdotukset mahdollisesta riistan alueellisesta tai laadullisesta rauhoittamisesta.
4. Ehdottaa johtokunnalle hyvissä ajoin kutakin vuotta varten toimintasuunnitelmansa ja siihen liittyvän talousarvionsa.
5. Ehdottaa johtokunnalle kuluneen vuoden toimintakertomuksensa.
6. Pyrkii koulutustoiminnalla ja yhteistyöllä eri jaostojen kanssa edistämään riistanhoitotyötä.

JAOSTON JÄSENET

Seuran talvikokous valitsee jaoston puheenjohtajan ja jokaisesta hoitoalueesta vähintään yhden jäsenen. Jaostolla on mahdollisuus täydentää jäsenmääräänsä.

JAOSTON KOKOUKSET

Jaosto pitää vähintään kaksi kokousta toimintakautenaan. Järjestäytymiskokouksen paikan ja ajan määrää puheenjohtaja. Muista jaoston kokouksista päättävät puheenjohtaja ja sihteeri.

Kokouskutsu on saatettava jäsenen tietoon vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta vähintään kahdella (2) alla mainituista tavoista.

1. Ilmoituksella seuran www – sivuilla.
2. Ilmoituksella jäsenen antamaan sähköpostiosoitteeseen
3. Puhelinilmoituksena tai tekstiviestinä

PÖYTÄKIRJAN PITÄMIEN

Jaosto pitää kokouksistaan pöytäkirjaa, jotka on puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava. Pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtaja sekä vähintään viisi (5) jäsentä on paikalla.

SÄÄNTÖJEN HYVÄKSYMINEN